

Arzt- und Spitalsekretär/-in

Überblick

Im berufsbegleitenden Lehrgang zum / zur Arzt- und Spitalsekretär/-in mit Diplom HWS bereiten wir dich auf den Einsatz in einem Praxis- oder Spitalarztsekretariat oder in einem Sekretariat der Pharmaindustrie, der Versicherungs- und Krankenkassenbranche vor.

Als angehende/-r Arzt- und Spitalsekretär/-in erhältst du eine fundierte und auf die Praxis ausgerichtete Ausbildung. Du lernst das Führen der Sprechstundenagenda, das Verfassen von Berichten, Gutachten, Zeugnissen und medizinischer Korrespondenz sowie Honorarnoten. Im Weiteren werden die Grundlagen der medizinischen Nomenklatur sowie anatomische Basiskenntnisse vermittelt.

Benefits

Online und vor Ort. Je nach Bildungsformat findet der Unterricht entweder vor Ort am Schulstandort oder online via MS Teams statt. So profitierst du von beiden Unterrichtsvarianten.

Office 365. Das Office 365 wird dir kostenlos zur Verfügung gestellt, so dass du während deiner Weiterbildung aktiv damit arbeiten kannst.

Lehrmittel. Im Lehrgang Arzt- und Spitalsekretär/-in verwenden wir die gleichen Lehrmittel wie in der Ausbildung zum/zur Med. Praxisassistentin/-assistenten EFZ. Somit wird das Anspruchsniveau der Weiterbildung auf Stufe MPA sichergestellt.

Lernplattform. Sämtliche Schulungsunterlagen stehen dir auch online zur Verfügung.

Modularer Abschluss: Du schliesst die einzelnen Fächer laufend während der Ausbildung ab. Eine Gesamtprüfung am Ende des Lehrganges über alle Themengebiete entfällt somit.

Anerkannt. Das HWS-Diplom «Arzt- und Spitalsekretär/-in» ist in der Branche seit vielen Jahren bewährt und nachgefragt.

Profitieren durch Erfahrung. Bei uns profitierst du von der weitgreifenden Erfahrung in der Gesundheitsbranche. Seit 1996 sind wir offizielle Berufsfachschule der Kantone Basel-Stadt und Baselland für Med. Praxisassistentinnen und -assistenten EFZ und Dentalassistentinnen und -assistenten EFZ. Mit den Bildungsinhalten im Bereich der Medizinischen Assistenz sind wir somit bestens vertraut.

Bestens vorbereitet. Mit dem HWS-Diplom «Arzt- und Spitalsekretär/-in» erfüllst du die Voraussetzungen für die Teilnahme an den weiterführenden Fachkursen in den Bereichen Sprechstundenassistenz, Praxislabor und Röntgen. Mit den so erworbenen Handlungskompetenzen bist du bestens vorbereitet auf deinen Einsatz als Med. Praxisassistent/-assistentin in der Arztpraxis und im Spital.

Praxisorientiert. Über 160 qualifizierte und erfahrene Dozentinnen und Dozenten tragen wesentlich dazu bei, dass unsere Studierenden ihr angestrebtes Bildungsziel erreichen.

Berufsbegleitend. Der Lehrgang kann neben einem 100%-Pensum absolviert werden.

Flexibel. Alle Fächer können auch einzeln gebucht werden.

Ausgezeichnet. Nach ISO 21001 zertifiziert, dem Qualitätsmanagementsystem für die Aus- und Weiterbildungsbranche.

ipso! Bildungsberatung – dein Erfolg ist unser Ziel!

Deine persönliche und berufliche Entwicklung steht im Zentrum unserer Bildungs- und Karriereberatung. Gemeinsam mit dir planen wir sorgfältig deinen persönlichen Bildungsweg und sorgen so dafür, dass du dein Potential richtig ausschöpfen kannst.

Kontakt

+41 58 100 20 20 | beratung@ipso.ch

Lehrgangstart

April, Oktober

Dauer

2 Semester

Preis pro Semester

CHF 3'602.00

inkl. Lehrmittel & Prüfungen

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden die abgeschlossene obligatorische Schulzeit und gute Deutschkenntnisse.

Flüssiges Tastaturschreiben (Zehnfingersystem, mindestens 1'200 Anschläge bei einer 10-Minuten-Abschrift) sowie gute Anwenderkenntnisse im MS Office (vor allem MS Word) werden im Rahmen einer Zulassungsprüfung zu Beginn der Ausbildung überprüft. Bei Nichterfüllung der Voraussetzungen ist die Teilnahme am Vorbereitungskurs EDV obligatorisch.

Für die Teilnahme am Online-Unterricht benötigst du einen PC oder Laptop mit Kamera und Mikrofon.

Abschluss

- Diplom Arzt- und Spitalsekretär/-in HWS

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die sich auf den Einsatz in einem Praxis- oder Spitalsekretariat vorbereiten möchten.

Ort

- Basel, Eulerstrasse 55
- Basel, Elisabethenanlage 9

Unterrichtszeiten

Je nach Bildungsformat findet der Unterricht für alle Teilnehmenden entweder vor Ort am Standort oder online via MS Teams statt. Bei den Tagesvarianten beträgt der Online-Anteil ca. 40 %, bei den Abendvarianten ca. 60 %.

Die Tagesvarianten (Variante 1 und 4) starten jedes Semester. Die Variante 2 (Montag und Mittwochabend) startet jeweils im Herbst, die Variante 3 (Dienstag und Donnerstag) im Frühling.

Variante 1

Montag (Tagesvariante)

09.00 – 12.15 Uhr und
13.15 – 16.30 Uhr

Variante 2

Montag und Mittwoch
(Abendvariante)

18.00 – 21.15 Uhr

Variante 3

Dienstag und Donnerstag
(Abendvariante)

18.00 – 21.15 Uhr

Variante 4

Freitag (Tagesvariante)

09.00 – 12.15 Uhr und
13.15 – 16.30 Uhr

Die Begrüssung sowie Einführung am ersten Kurstag findet eine Stunde vor dem Unterrichtsbeginn statt.

Kosten

Schulgeld	CHF
Schulgeld pro Semester	3'602.00
Lehrmittel	inkl.
Interne Prüfungsgebühren	inkl.
Total Schulgeld pro Semester	3'602.00
Einmalige Gebühren	
Einschreibgebühr	90.00
Gesamtkosten	7'294.00

[Ratenzahlungen sind möglich](#)

Lehrmittel

Lehrmittel sind im Lehrgangspreis inkludiert.

Weiterbildungsoptionen

- Med. Praxiskoordinator/-in praxisleitender Richtung mit eidg. Fachausweis
- Röntgenkurs für Aufnahmen von Extremitäten und Thorax
- Röntgenkurs für intraorale Aufnahmen im Kieferbereich
- Sprechstundenassistentenkurs

Lerninhalte

Fach	Lektionen
Terminologie, Anatomie, Pathologie	136
Medizinische Korrespondenz	52
Spital- und Praxisadministration	36
Sozial- und Krankenversicherungen	36
Arzneimittelkunde	28
Total	288

Weitere Informationen und Anmeldung:

[hws.ch](https://www.hws.ch)